

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Consultation n° PIC26020**

**Procédure : Marché à Procédure Adaptée**

Objet : prestations de prélèvements et d'analyses microbiologiques sur le linge, le matériel, sur l'eau de process et l'eau destinée à la consommation humaine dans le cadre de la surveillance de l'activité de blanchisseries hospitalières du Pôle d'Intérêt Commun SCA, SCB, SMS de l'Assistance Publique des Hôpitaux de Paris.

Pour une durée de **quatre (04) ans** à compter de la date de notification.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	1 / 28

# SOMMAIRE

ARTICLE 1: OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.1: Objet .....	4
1.2: Forme .....	4
1.3: Durée .....	4
1.4: Définition de la prestation .....	4
ARTICLE 2: DOCUMENTS CONTRACTUELS .....	4
ARTICLE 3: ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS .....	5
ARTICLE 4: COMMANDE - LIVRAISON - RECEPTION .....	6
4.1: Commandes (ou ordres de service) .....	6
4.2: Interventions .....	6
4.3: Réception .....	6
ARTICLE 5: CONTROLE - SUIVI DU MARCHÉ .....	7
5.1: Contrôle .....	7
5.2: Suivi du marché .....	7
5.3: Modifications du marché public .....	7
5.4: Clause de réexamen .....	7
5.5: Garantie .....	8
5.6: Changement de dénomination sociale du Titulaire .....	8
5.7: Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution .....	8
ARTICLE 6: OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE .....	8
6.1: Données statistiques .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
6.2: Planning .....	8
6.3: Secret professionnel .....	9
6.4: Diffusion Images .....	10
6.5: Accès aux établissements – Identification .....	11
6.6: Grèves .....	11
6.7: Fermeture pour congés .....	11
6.8: Certificats .....	11
ARTICLE 7: FACTURATION – PAIEMENT .....	11
7.1: Facturation .....	11
7.2: Paiement .....	12
7.3: Avances .....	12
ARTICLE 8: ASSURANCES .....	12
ARTICLE 9: NANTISSEMENT .....	13
ARTICLE 10: RETENUE DE GARANTIE .....	13
ARTICLE 11: PENALITES - RESILIATION .....	13
11.1: Pénalités .....	13
11.2: Résiliation .....	14
ARTICLE 12: LITIGES .....	14
ARTICLE 13: DEROGATIONS .....	14
ARTICLE 14: OBJET .....	16
ARTICLE 15: DÉCOMPOSITION EN LOT .....	16
ARTICLE 16: VOLUMÉTRIE PAR ARTICLE .....	16
ARTICLE 17: SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS .....	16
17.1: Exigences normatives .....	16
17.2: Planification et tarification des analyses .....	17
17.3: Réalisation des prélèvements et analyses .....	19
17.4: Communication des résultats d'analyses .....	20

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	2 / 28

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	3 / 28

## ARTICLE 1: OBJET DU MARCHÉ

### 1.1: Objet

Le marché a pour objet la fourniture de prestations de prélèvements et d'analyses microbiologiques sur le linge, le matériel, sur l'eau de process et l'eau destinée à la consommation humaine dans le cadre de la surveillance de l'activité de blanchisseries hospitalières du Pôle d'Intérêt Commun SCA, SCB, SMS de l'Assistance Publique des Hôpitaux de Paris.

### 1.2: Forme

Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande au sens de l'article R. 2162-2 du Code de la commande publique.

Le marché est à prix unitaires en application de l'article R2112-6 du code de la commande publique.

### 1.3: Durée

Le marché est conclu pour une durée de quatre (4) ans à compter de la date de notification.

Ce marché est un marché à bon de Commande : il sera résiliable à l'initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris six (06) mois avant son terme.

Si l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris décide de procéder à la résiliation, elle le notifiera au titulaire par lettre du Directeur du PIC en recommandé avec accusé de réception au plus tard un mois avant la date effective de résiliation.

### 1.4: Définition de la prestation

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans l'acte d'engagement et / ou dans le cahier des clauses techniques particulières.

Le titulaire est engagé pour le montant maximum représenté:

- Montant maximum : **200 000,00 € HT, soit 240 000,00 € TTC**

## ARTICLE 2: DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est régi par les documents mentionnés ci-après, qui, en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre suivant :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes financières et techniques ;
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés de Fournitures Courantes et de Services (FCS), en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence ;
- Les bons de commande
- Tout document déposé avec l'offre.
- Les actes spéciaux de sous-traitance

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	4 / 28

### ARTICLE 3: ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS

Le présent accord-cadre est passé à prix révisable par application de formule.

Les prix réputés pratiqués à la date de début du marché sont révisés annuellement à chaque date anniversaire du marché.

La révision est régie par les dispositions suivantes :

Formule utilisée :

$$P_1 = P_0 \left[ 0,15 + (0,85 \times I_1 / I_0) \right]$$

**I :** Indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – CPF 71.20 – Services de contrôle et analyses techniques – Identifiant INSEE n° 010766442

Pour lequel :

**P1 :** prix de règlement après la révision ;

**P0 :** prix de l'offre figurant sur l'acte d'engagement ou prix utilisé lors de la précédente révision ;

**I1 :** dernier indice publié deux mois avant la date d'effet de la révision ;

**I0 :** indice du mois de dépôt des offres ou indice utilisé lors de la précédente révision

Modalités :

**La révision peut intervenir à la demande du PIC SCA-SCB-SMS ou du titulaire.**

Révision de prix à la demande du PIC SCA-SCB-SMS :

Une demande sera formulée par lettre recommandée avec accusé de réception, 60 jours avant l'application des nouveaux prix telle que décrite ci-dessus.

Révision de prix à la demande du titulaire :

**La demande doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception (à peine de forclusion) ; 60 jours avant l'application des nouveaux prix.** La demande du titulaire doit être adressée au directeur du PIC SCA-SCB-SMS.

En cas de désaccord, la partie concernée doit le formuler, par courrier en recommandé ou par courrier électronique ; 30 jours avant la date d'effet de la révision des prix accompagnés des éléments justificatifs, uniquement conformes aux modalités et calculs énoncés dans le présent article.

Sans l'opposition de l'une des deux parties, les nouveaux prix seront appliqués.

Les prix révisables constituent une dérogation au 10.1 du CCAG FCS.

Clause de sauvegarde :

Si l'augmentation de prix annuelle résultant de la révision est supérieure à 5 %, le PIC SCA-SCB-SMS se réserve la possibilité de résilier le marché sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	5 / 28

**4.1: Commandes (ou ordres de service)**

Elles seront établies par le pôle d'intérêt commun de l'AP-HP et transmises au titulaire soit par voie électronique. Elles comporteront obligatoirement un n° de bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) et un code service à rappeler sur le bon de livraison et sur la facture, ainsi que l'objet détaillé de la commande, les date, heure et lieu de livraison.

La durée de validité des bons de commandes ne pourra excéder 2 mois après la fin du marché.

Elles seront échelonnées et émises au fur et à mesure des besoins.

Le titulaire a la faculté de faire agréer un ou plusieurs sous-traitants par le PIC pour pallier ses défaillances éventuelles.

Si la société titulaire du marché est située dans un autre Etat membre de la communauté européenne, tout bon de commande adressé au titulaire du marché par les établissements de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris sera établi pour un montant hors taxe. Le bon de commande devra faire figurer le numéro individuel d'identification pour les opérations intra-communautaires de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris : FR95267500452.

**4.2: Interventions**

La première intervention pourra avoir lieu dès la notification du marché.

Les interventions seront effectuées en accord avec le responsable du SCB suivant les besoins aux jour et heure demandés, et seront conformes aux bons de commande et dans les délais fixés par ceux-ci.

La réception et le contrôle de chaque intervention donne lieu à la signature obligatoire d'un bordereau d'intervention établis en deux exemplaires, remis par le prestataire au moment de l'intervention, et émargés par le réceptionnaire (cachet et signature originaux). Un exemplaire sera conservé par l'établissement, un autre par le fournisseur.

Ce bordereau mentionnera obligatoirement :

- La date d'intervention,
- Le nom du personnel responsable de la libération des résultats,
- La référence du bon de commande ou de l'ordre de service (n° et date)
- L'identification du titulaire du marché,
- L'identification des fournitures livrées (nature, quantités et la répartition par colis s'il y a lieu) ou de la prestation effectuée,
- La durée de l'intervention (heure de début et de fin)
- Le n° du marché

**4.3: Réception**

La réception et le contrôle des interventions (donnant lieu à la signature d'un **bon d'intervention obligatoire**) sont assurés par l'hôpital ou le service réceptionnaire, conformément au Chapitre IV du cahier des clauses administratives générales en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Toute intervention donnera lieu automatiquement à des réserves qui ne seront levées qu'après examen de la conformité des prestations effectuées avec les clauses spécifiques indiquées dans le présent Cahier et acceptés par l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	6 / 28

Toute non-conformité liée au cahier des clauses techniques particulières et observée à la réception par le SCB pourra entraîner un refus de réception d'intervention.

## ARTICLE 5: CONTROLE - SUIVI DU MARCHÉ

### 5.1: Contrôle

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit de contrôler à tout moment, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée, la bonne exécution des prestations du titulaire.

Ce contrôle pourra porter sur :

- Les modalités de réalisation des prélèvements bactériologiques des matières à analyser.
- La conformité aux normes et à la réglementation
- Le contrôle de la prestation

### 5.2: Suivi du marché

Toute non-conformité observée dans la prestation ou par le réceptionnaire ou autre utilisateur donnera lieu à l'émission d'une réclamation formalisée par le SCB par voie électronique ou par courrier et communiquée au titulaire.

Le titulaire est tenu, pendant toute la durée du marché, d'y répondre sous quinzaine, en précisant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus. La réponse doit être adressée au SCB.

Au regard du dysfonctionnement lié à la non-conformité observée, de non-réponse aux réclamations ou de non amélioration de la prestation, ou à l'issue des vérifications quantitatives et qualitatives, une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet, conformément à l'article 30 du CCAG-FCS, sera prononcée ou une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution sera envoyée au titulaire. Après une seconde mise en demeure, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnités.

Le SCB se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire après émission d'une seule mise en demeure, dans les conditions prévues au Chapitre 7 du CCAG-FCS.

### 5.3: Modifications du marché public

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit d'acquérir auprès du titulaire retenu des fournitures, des prestations de travaux, ou des prestations de service nouvelles en lien avec l'objet du marché qui ne seraient pas identifiées à ce jour.

### 5.4: Clause de réexamen

En application du 1° de l'article L2194-1 du Code de la commande publique, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent CCAP dans les cas suivants :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles références au marché,
- En cas d'évolution du périmètre d'exécution du marché par adjonction de groupes hospitaliers ou d'établissements non bénéficiaires initialement,
- En cas d'évolution importante du coût des matières premières ayant des conséquences importantes sur l'équilibre financier du marché.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	7 / 28

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du Titulaire du marché par voie d'avenants. La demande devra parvenir au RPA par LRAR.

### **5.5: Garantie**

Les fournitures seront garanties contre les vices cachés selon les dispositions des articles 1641 à 1649 du Code Civil.

### **5.6: Changement de dénomination sociale du Titulaire**

En cas de changement lié au statut du Titulaire, celui-ci doit adresser au PIC dans les plus brefs délais, une lettre recommandée avec accusé de réception en communiquant un extrait du KBIS mentionnant ce changement à l'adresse suivante :

Service Central des Blanchisseries  
Bureau des Marchés  
52 bd Vincent Auriol  
BP 20257  
75624 Paris cedex 13

Les changements concernés par la présente clause sont les suivants :

- Changement de dénomination sociale sans création d'une personne morale nouvelle, ni transfert du marché à une autre personne morale.
- Changement de statut juridique
- Changement de références bancaires
- Changement d'adresse

Un certificat administratif est alors établi par le PIC.

### **5.7: Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution**

En cas de changement de personnalité morale du Titulaire, et avant tout transfert, celui-ci doit en avvertir le représentant du pouvoir adjudicateur, via courrier recommandé dans les plus brefs délais.

Le représentant du pouvoir adjudicateur vérifie que le futur Titulaire dispose des capacités techniques, professionnelles et financières nécessaires à l'exécution des prestations et, le cas échéant s'il est en règle avec ses obligations fiscales et sociales. Pour ce faire, le Titulaire doit, au regard des articles R2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique, produire l'ensemble des pièces justifiantes de ces capacités.

Dans le cas où le cessionnaire présente les capacités suffisantes, un avenant de transfert établi par le RPA est alors adressé au Titulaire. Dans le cas contraire, l'APHP peut prononcer la résiliation du marché sans que le Titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

## **ARTICLE 6: OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

### **6.1: Planning**

- Le titulaire doit établir lors de la prise d'effet du marché le planning annuel des interventions périodiques en collaboration avec le Service Central des Blanchisseries de l'AP-HP.
- Effectuer les prestations prévues au marché (conformément au CCTP du présent CCP).

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	8 / 28



- Faire exécuter les prestations par du personnel possédant les qualifications et habilitations requises par la réglementation en vigueur. Conformément aux normes d'hygiène en vigueur, le prestataire fera intervenir le personnel le plus apte à la meilleure réalisation du résultat demandé.
- Etablir à l'issue de chaque prestation un bon d'intervention (voir article 4.2 du présent CCP) et un rapport d'essai.
- Informer le Service Central des Blanchisseries des évolutions :
  - ✓ Techniques, lui indiquer les conditions particulières d'environnement indispensables au bon fonctionnement des matériels
  - ✓ Des textes officiels et normes en vigueur
- Exercer, en cas de nécessité, son obligation de conseil et de mise en garde et faire état des remplacements de matériels, modifications ou transformations de nature à assurer le maintien ou l'amélioration du niveau de fonctionnement des installations.
- Respecter les réglementations en vigueur, notamment en ce qui concerne l'emploi de son personnel (vaccination...), l'hygiène et la sécurité.
- Fournir à ses agents une tenue vestimentaire identifiée, correcte et appropriée aux prestations à exécuter ainsi qu'un badge avec photographie, nom et raison sociale.
- Maintenir les locaux et abords dans l'état où ils étaient avant intervention et le cas échéant procéder à l'enlèvement et l'évacuation de ses déchets par ses propres moyens.
- Être tenu à l'obligation de discrétion et de réserve.

## 6.2: Secret professionnel

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de l'AP-HP, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du RPA. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de l'AP-HP, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait de l'AP-HP ou d'un tiers.

En outre, le Titulaire veille à ce qu'au cours de l'exécution du présent marché, soient respectées la sécurité et la confidentialité des données et des accès informatiques de l'APHP

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	9 / 28

conformément aux lois et régimes applicables, et notamment conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la Loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles (article 29) et aux dispositions du code pénal en vigueur.

À ce titre, le Titulaire s'engage :

- À ne rendre publique aucune information de l'AP-HP, sans l'accord de l'AP-HP, quelle que soit la source ou l'origine de cette information.
- À n'utiliser les informations et documents délivrées par l'APHP qu'à sa demande exclusive et pour la finalité définie dans le présent marché ;
- À ne pas divulguer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, et sous quelque forme que ce soit, les informations et documents communiqués par l'APHP à l'occasion de l'exécution du présent marché ;
- À prendre toutes les mesures pour que lesdites données ne puissent être accessibles à d'autres personnes que les personnels attachés à leur traitement et à leur analyse. Ces derniers seront sensibilisés au caractère stratégique des informations et documents confiés et liés au Titulaire par un engagement de confidentialité ;
- À ne pas procéder à des copies, utilisations ou diffusion de partie ou totalité d'un fichier et/ou d'une donnée détenue par l'AP-HP ou installés sur une configuration, sur un support, sur un élément ou sur un sous-ensemble d'une configuration détenus par celle-ci, à l'exception des copies, utilisations ou diffusion nécessaires à l'exécution d'une prestation prévue au présent marché, auquel cas l'accord de l'APHP est nécessaire ;
- À ne pas sortir du lieu d'hébergement des configurations, des supports numériques ou d'autres, d'éléments ou sous-ensembles d'une configuration, d'un matériel, ou d'une documentation détenue par l'APHP sans l'autorisation préalable et écrite de celle-ci.

Le Titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de l'AP-HP, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le Titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Le Titulaire sera responsable vis-à-vis de l'APHP de la perte de documents remis sous quelque forme que ce soit, ou de la divulgation volontaire ou involontaire d'informations communiquées. Le Titulaire s'engage, à ce titre, à aviser sans délai l'AP-HP de toute disparition, ainsi que de tout incident pouvant révéler un risque de violation des présentes obligations.

Le Titulaire doit procéder à la destruction ou à la restitution de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies, à l'échéance du présent marché, ou préalablement sur ordre de l'AP-HP.

Le Titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés, mais également à tout opérateur économique intervenant pour le compte ou en partenariat avec le Titulaire (cotraitants et sous-traitants notamment).

L'AP-HP se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait nécessaire pour constater le respect des obligations précitées par le Titulaire. En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du code pénal.

L'AP-HP se réserve le droit d'exiger du Titulaire du marché, sans versement d'aucune indemnité, le remplacement immédiat de tout agent salarié de l'entreprise qui aurait contrevenu aux règles précédemment édictées.

L'AP-HP pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées

### **6.3: Diffusion Images**

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	10 / 28

A demander après validation de la Direction du PIC

#### **6.4: Accès aux établissements – Identification**

Les personnels du titulaire ou ses préposés et sous – traitants ont accès aux locaux des établissements de l'AP-HP sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité, et du règlement intérieur en vigueur.

Ils doivent être identifiés par tout moyen à disposition du titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

#### **6.5: Grèves**

**En cas d'arrêt de travail, le titulaire devra assurer les prestations considérées comme indispensables aux travaux en accord avec la personne publique.**

En cas d'impossibilité pour le titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat dès le premier jour de grève, **l'AP-HP y pourvoira par tous les moyens qu'elle jugera utiles aux frais, risques et périls du titulaire afin d'assurer elle-même le service minimum.**

Les mesures, qui seront prises dans ce cas, seront limitées à la durée de l'absence d'organisation de service minimum, validée par l'AP-HP.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'Administration par tous moyens de droit sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

#### **6.6: Fermeture pour congés**

En cas de fermeture pour congés annuels, le titulaire devra informer le SCB (DHQSE) deux mois minimums avant la date prévue de fermeture.

#### **6.7: Certificats**

Le titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au titulaire. Le titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

« Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les titulaires du marché devront obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à l'attribution »

### **ARTICLE 7: FACTURATION – PAIEMENT**

#### **7.1: Facturation**

Les factures ne doivent comporter aucune condition générale de vente. Dans le cas contraire, celles-ci seraient réputées nulles et non avenues.

**Conformément au décret n° 2019-748 du 21 juillet 2019 relatif à la facturation électronique, le titulaire du marché devra adresser ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Portail Pro, à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>.**

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	11 / 28

**Les factures électroniques seront transmises sur ce portail en utilisant le mode EDI, ou en déposant des fichiers PDF (signés ou non signés).**

Les factures doivent indiquer :

- La mention « Facture »
- Le numéro d'ordre de la facture ;
- nom et adresse du créancier ;
- les coordonnées complètes de son compte bancaire telles que précisées sur l'acte d'engagement ;
- les n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le code APE ;
- la désignation de chaque article livré (marque, quantité) ou de la prestation ;
- le montant hors taxes par article et hors taxes avec remise (si remise proposée) ;
- le taux et le montant des taxes ;
- le montant total des fournitures livrées T.T.C. ;
- les n° des bons de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) ou ordre de service ;
- le code service de l'établissement ayant passé commande (présent sur le bon de commande) ;
- le numéro de marché ;
- les n° des bons de livraison des fournitures et leur date ou la date de réalisation de la prestation.

**L'absence d'une des mentions listées ci-dessus entraînera un rejet de la facture.**

**Les produits ou prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.**

## **7.2: Paiement**

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues au chapitre 2 « prix et règlement » du cahier des clauses administratives générales.

En application de l'article R. 2192-11 du Code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur notamment aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du Code de la commande publique.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

## **7.3: Avances**

### **Option A du CCAG – FCS :**

Le Titulaire bénéficie de l'avance, sous réserve des conditions visées aux articles L. 2191-2 et L. 2191-3 du Code de la commande publique, à raison de 5% du montant minimum du marché si celui-ci est supérieur à 50 000 euros HT.

Lorsque le titulaire du marché public est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du Code de la commande publique, le taux minimal de l'avance est porté à 20 %.

Il peut y renoncer en le mentionnant expressément sur l'acte d'engagement.

## **ARTICLE 8: ASSURANCES**

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	12 / 28

Le titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile :

- Pour pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1384 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- Pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;
- Pour vol et détérioration du matériel de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

## ARTICLE 9: NANTISSEMENT

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement prévu à l'article L2191-8 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 10: RETENUE DE GARANTIE

Le ou les fournisseurs sont par défaut dispensés du versement de la retenue de garantie.

Toutefois, le marché peut faire l'objet d'une garantie prévue à l'article L2191-7 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 11: PENALITES - RESILIATION

### 11.1: Pénalités

Dans le cas où le titulaire n'aurait pas effectué son intervention dans le délai fixé sur le bon de commande ou selon les prescriptions de l'article 17.2 du CCTP associé au présent CCP, il serait passible envers le Service Central des Blanchisseries de l'AP-HP, à partir du jour qui suivra l'expiration des délais, de pénalités établies selon les prescriptions suivantes :

Pénalité	Condition d'application	Montant de la pénalité
Retard de transmission d'un rapport d'analyse	Applicable par jour au-delà du délai contractualisé par le titulaire dans son offre	10 €
Erreur(s) de rédaction dans un rapport d'analyse	Pénalité forfaitaire applicable à chaque rapport présentant une erreur	30 €
Retard d'exécution d'un planning mensuel	P = montant de la pénalité V = montant sur BPU de la prestation concernée R = nombre d'heures de retard à compter du 1 <sup>er</sup> jour de retard d'exécution fixé par le planning défini par le titulaire	$P = (V \times R) / 30$
Non-respect des consignes d'hygiène lors de la réalisation des prélèvements	Pénalité forfaitaire applicable à chaque constat fait par l'accompagnant SCB du personnel du titulaire	200 €

La pénalité sera imputée au titulaire, sous forme d'avoir, sur la facture relative à la prestation concernée.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	13 / 28

Indépendamment des pénalités de retard, le Service Central des Blanchisseries de l'AP-HP aura la faculté de pourvoir aux besoins du service aux frais et risques du fournisseur.

## 11.2: Résiliation

L'AP-HP peut, si le prestataire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ou le Cahier des Clauses Administratives Générales de Fournitures Courantes et de Services, ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation du marché après deux mises en demeure ou une seule mise en demeure en cas de manquement particulièrement important dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.

Le SCB se réserve le droit d'appliquer ces dernières. Le titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du titulaire, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce conformément aux dispositions de l'article 45 du CCAG-FCS en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché sera résilié sans indemnité aux torts du Titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-5 à R243-12 du Code de la commande publique, et ce sans mise en demeure préalable.

## ARTICLE 12: LITIGES

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

## ARTICLE 13: DEROGATIONS

L'article 3 du présent document déroge à l'article 10.1.1 du CCAG-FCS sur les prix

Les articles 5 et 11.2 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) dérogent à l'article 41 c) du CCAG-FCS relatif à la résiliation aux torts pour défaut d'acquittement des obligations.

L'article 11.1 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14 du CCAG-FCS relatif aux « pénalités pour retard ».

Le titulaire 1

---

1 Indiquer le nom et la qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	14 / 28

**CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIERES**

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	15 / 28

## ARTICLE 14: DÉCOMPOSITION EN LOT

Les prestations sont réunies en un lot unique.

## ARTICLE 15: VOLUMÉTRIE PAR ARTICLE

Type de surface	Articles	Quantités annuelles estimées
Linge, surfaces en contact avec le linge	ANALYSES DE SURFACE AVEC IDENTIFICATION DE LA FLORE TOTALE, DES GERMES COLIFORMES ET GERMES PATHOGENES (SCENARIO 1)	1 500 prélèvements (prélèvements périodiques et prélèvements ponctuels suite à une non-conformité ou validation de procédés)
Eau d'alimentation du procédé de lavage	ANALYSES HYDRIQUES (SCENARIO 1)	100
Eau des fontaines	ANALYSES MICROBIOLOGIQUES ET ANALYSES PHYSIO-CHIMIQUES (SCENARIO 1)	22 fontaines, Soit 44 prélèvements
	DÉPLACEMENTS POUR LES PRÉLÈVEMENTS (SCENARIO 1) cf. Article 16.2	90
	DÉPLACEMENTS POUR LES PRÉLÈVEMENTS (SCENARIO 2) cf. Article 16.2	Sur la demande du SCB
Linge, surfaces en contact avec le linge	KITS DE PRELEVEMENTS DE SURFACE ET PROCEDURE ASSOCIEE (POUR LE LINGE ET LES SURFACES ASSOCIEES)	Sur la demande du SCB
Eau d'alimentation du procédé de lavage	KITS DE PRELEVEMENTS HYDRIQUES ET PROCEDURE ASSOCIEE	Sur la demande du SCB
Linge, surfaces en contact avec le linge	ANALYSES DE SURFACE AVEC IDENTIFICATION DE LA FLORE TOTALE, DES GERMES COLIFORMES ET GERMES PATHOGENES SOUS 72 HEURES MAXIMUM	<b>En urgence</b> sur la demande du SCB
Eau d'alimentation du procédé de lavage	ANALYSES HYDRIQUES SOUS 20 JOURS OUVRES (DU LUNDI AU VENDREDI) MAXIMUM	<b>En urgence</b> sur la demande du SCB
Eau des fontaines	ANALYSES MICROBIOLOGIQUES ET ANALYSES PHYSIO-CHIMIQUES SOUS 72 HEURES MAXIMUM	<b>En urgence</b> sur la demande du SCB
	DÉPLACEMENTS POUR LES PRÉLÈVEMENTS EN URGENCE	<b>En urgence</b> sur la demande du SCB

## ARTICLE 16: SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS

### 16.1: Exigences normatives

Le prestataire devra être accrédité COFRAC ISO/CEI 17025 et posséder les agréments nécessaires pour la réalisation des analyses demandées dans le cadre de ce marché.

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	16 / 28



Les modalités de prélèvements, transport vers le laboratoire, préservation et analyses des échantillons respecteront intégralement les normes et réglementations en vigueur.

Une copie des agréments est à transmettre avec l'offre du candidat.

## 16.2: Planification et tarification des analyses

Les prestations font l'objet d'une commande annuelle ou mensuelle par le SCB.

Chaque article mentionné à l'article 15 du présent CCP doit faire l'objet d'une tarification à l'unité par le fournisseur.

Les prélèvements seront assurés par le titulaire (**scénario 1**). Le SCB pourrait également assurer lui-même un certain nombre de prélèvements et les confier ensuite au titulaire pour analyses (**scénario 2**). Le prestataire devra dans son offre proposer une tarification pour les déplacements concernant ces deux scénarios :

- **Scénario 1** : le titulaire proposera une tarification de ses déplacements à l'unité, chaque unité correspondant à un déplacement dans un seul site où il effectuera entre 6 et 40 prélèvements maximum. Il sera commandé chaque mois autant d'unités de déplacements que nécessaire en fonction du nombre de sites à visiter. A noté qu'il y a entre 5 à 9 déplacements par mois.
- **Scénario 2** : il ne sera commandé qu'un seul déplacement au fournisseur qui devra venir récupérer les prélèvements entreposés dans un réfrigérateur du site Pitié-Salpêtrière, dans le 13<sup>ème</sup> arrondissement de Paris.

À titre estimatif, le tableau suivant indique, pour chaque site, la périodicité de prélèvements ainsi que le nombre de prélèvements à prévoir par visite :

SITES	PÉRIODICITÉ	PRÉLÈVEMENTS DE SURFACES PAR PÉRIODICITÉ	PRÉLÈVEMENTS HYDRIQUES PAR PÉRIODICITÉ	PREVELEMENTS FONTAINES PAR PÉRIODICITÉ
<b>Usine Salpêtrière</b> (Boulevard Vincent Auriol, 75013 Paris)	Mensuelle pour linge/surfaces Semestrielle pour l'eau de process Annuelle pour fontaines	30	6	12 fontaines, soit 24 prélèvements
<b>Usine McDonald</b> (137 Boulevard McDonald, 75019 Paris)	Mensuelle pour linge/surfaces Semestrielle pour l'eau de process Annuelle pour fontaines	16	9	5 fontaines, soit 10 prélèvements
<b>Lingerie Avicenne</b> (125 rue de Stalingrad, 93000 Bobigny)	Tous les quatre mois	10	0	0
<b>Lingerie C. Celton</b> (4 parvis Corentin-Celton, 92133 Issy-les-Moulineaux cedex)	Tous les quatre mois	9	0	0

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	17 / 28

<b>Lingerie F. Vidal</b> (200 Rue du Faubourg Saint- Denis, 75475 Paris Cedex 10)	Tous les quatre mois	6	0	0
<b>Lingerie GHPS</b> (Boulevard Vincent Auriol, 75013 Paris)	Tous les quatre mois	10	0	0
<b>Lingerie HEGP</b> (20 Rue Leblanc, 75015 Paris)	Tous les quatre mois	10	0	0
<b>Lingerie H. Mondor</b> (51 Avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 94010 Créteil Cedex)	Tous les quatre mois	9	0	0
<b>Lingerie J. Verdier</b> (Avenue du 14 Juillet, 93140 Bondy)	Tous les quatre mois	9	0	0
<b>Lingerie Lariboisière</b> (2 Rue Ambroise Paré, 75475 Paris Cedex 10)	Tous les quatre mois	9	0	0
<b>Lingerie L. Mourier</b> (178 Rue des Renouillers, 92700 Colombes)	Tous les quatre mois	6	0	0
<b>Lingerie Ollier</b> (27 Rue du Faubourg Saint-Jacques, 75014 Paris)	Tous les quatre mois	6	0	0
<b>Lingerie P. Brousse</b> (12 Avenue Paul Vaillant Couturier, 94800 Villejuif)	Tous les quatre mois	10	0	0
<b>Lingerie St Antoine</b> (184 Rue du Faubourg Saint-Antoine, 75012 Paris)	Tous les quatre mois	10	0	0
<b>Lingerie Tenon</b> (4 Rue de la Chine, 75020 Paris)	Tous les quatre mois	9	0	0
<b>Lingerie Ambroise Paré</b> (9 Avenue Charles de Gaulle, 92100 Boulogne- Billancourt)	Tous les quatre mois	9	0	0
<b>Lingerie Necker</b> (149 Rue de	Tous les quatre mois	10	0	0

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	18 / 28

Sèvres, 75015 Paris)				
<b>SMS</b> (14 rue du port aux lions, 94220 Charenton-Le-Pont)	Sur demande du SCB pour surfaces. Annuelle pour fontaines	3	0	5 fontaines, soit 10 prélèvements

La répartition et le nombre des prélèvements indiqués à titre informatif ci-dessus peuvent être amenés à évoluer à chaque commande en fonction des résultats des analyses précédentes et lorsque nécessaire pour la validation de process.

Les prélèvements non réalisés et les prélèvements avec résultats non-satisfaisants seront planifiés le mois suivant. Ces prélèvements pourront être planifiés jusqu'à 72h avant la date d'intervention prévue.

En cas d'annulation exceptionnelle des prélèvements par le titulaire, celui-ci devra proposer une date d'intervention prévue dans les quinze jours suivants.

### 16.3: Analyses, hors planification, dites urgentes

À tout moment, en cas de résultats non-conformes ou de besoins, il pourra être demandé au titulaire de réaliser :

- Des analyses de surface avec identification de la flore totale et des germes pathogènes dans un délai de 72 h, pour le linge ou les surfaces en contact avec le linge ;
- Des analyses hydriques supplémentaires sur l'ensemble du réseau d'eaux des blanchisseries dans un délai de 20 jours ouvrés ;
- Des analyses microbiologiques et physio-chimiques dans un délai de 72 h pour les eaux de fontaines.

### 16.4: Réalisation des prélèvements et analyses

Comme mentionné précédemment, ce marché prévoit des analyses de surface et des analyses hydriques.

Pour les surfaces et l'eau de procédé de lavage, ces analyses devront permettre d'indiquer la conformité des résultats d'analyse par rapport aux niveaux cibles de l'URBH (ci-dessous), et de définir systématiquement l'identification de la flore totale, des germes coliformes et des germes pathogènes.

Pour l'eau des fontaines, ces analyses devront permettre d'indiquer la conformité des résultats d'analyse par rapport à la réglementation relative aux eaux destinées à la consommation humaine, à l'exclusion des eaux minérales naturelles et selon le Guide DGS/DHOS de 2005.

Qualité microbiologique et physico-chimique attendue :

ELEMENT ANALYSE	Paramètres/Micro-organisme recherché	Niveau cible
Linge	Flore totale	≤ 8 UFC/ 16 cm <sup>2</sup> Absence de germe
	Coliforme Escherichia coli Pseudomonas aeruginosa Staphylococcus aureus Bacillus cereus Clostridium difficile Moisissures	Absence de germe coliforme et germes nosocomiaux
Surface	Flore totale	≤ 32 UFC/ 16 cm <sup>2</sup> Absence de germe

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	19 / 28

	Coliforme Escherichia coli Pseudomonas aeruginosa Staphylococcus aureus Bacillus cereus Clostridium difficile Moisissures	Absence de germe coliforme et germes nosocomiaux
Eau d'alimentation et eau du procédé de lavage	Flore aérobie revivifiable à 22°C	≤ 500 UFC / ml
	Flore aérobie revivifiable à 36°C	≤ 50 UFC / ml
	Coliformes totaux	< 1 UFC / 100 ml
	Escherichia coli	< 1 UFC / 100 ml
	Pseudomonas aeruginosa	< 1 UFC / 100 ml
	Bacillus cereus	< 1 UFC / 100 ml
Eau des fontaines	Paramètres microbiologiques	Cf. niveaux cibles selon la réglementation relative aux eaux destinées à la consommation humaine, à l'exclusion des eaux minérales naturelles et selon le Guide DGS/DHOS de 2005
	Paramètres physico-chimiques	
	Pseudomonas SPP	

Les prélèvements doivent être réalisés par une personne habilitée et formée aux techniques de prélèvements bactériologiques et prélèvements pour l'eau potable.

Pour les prélèvements de surfaces et de l'eau de process, le préleveur devra respecter le programme de prélèvement communiqué mensuellement pour réaliser les prélèvements (annexe 2). Le linge devra être mis dans les chariots dédiés au linge sale pour être lavé.

### 16.5: Communication des résultats d'analyses

En cas de résultats d'analyses supérieurs aux niveaux cibles, le titulaire devra alerter par courrier électronique le SCB dans un délai maximum de 48 heures avec identification des germes.

Le titulaire transmettra les rapports définitifs des analyses en respectant un **délai maximum de 10 jours fermes** à partir de la date de prélèvement. Les rapports des analyses seront transmis par courrier électronique avec signature du personnel responsable de la libération des résultats.

En complément des rapports d'analyse pour les surfaces et le linge, dans le délai des 10 jours, le titulaire transmettra par mail ou mettra à disposition du SCB sur une plateforme une synthèse mensuelle de la qualité microbiologique site par site et secteur par secteur, pour le linge et pour les surfaces.

Voici des tableaux pour exemple avec les informations synthèses à transmettre ou consultables sur une plateforme tous les mois :

Taux de conformité des prélèvements microbiologiques du linge :

Site	Secteur	Nombre de prélèvement réalisé	Nombre de prélèvement conforme	Taux de conformité
Blanchisserie Salpêtrière	Secteur Tri/Lavage			
	Secteur LLP			
	Secteur LF			

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	20 / 28

	Secteur Aparts			
	Secteur logistique			
	Secteur Marquage			
Blanchisserie Macdonald	Secteur Tri/Lavage			
	Secteur LLP			
	Secteur LF			
	Secteur logistique			
	Secteur Marquage			
Lingerie Avicenne	-			
Lingerie C.Celton	-			
Lingerie F.Widal	-			
Lingerie GHPS	-			
Lingerie HEGP	-			
Lingerie H.Mondor	-			
Lingerie J.Verdier	-			
Lingerie Lariboisière	-			
Lingerie L.Mourier	-			
Lingerie Ollier	-			
Lingerie P.Brousse	-			
Lingerie St Antoine	-			
Lingerie Tenon	-			
Lingerie Ambroise Paré	-			
Lingerie Necker	-			
SMS Transport	-			

Taux de conformité des prélèvements microbiologiques des surfaces :

Site	Secteur	Nombre de prélèvement réalisé	Nombre de prélèvement conforme	Taux de conformité
Blanchisserie Salpêtrière	Secteur Tri/Lavage			
	Secteur LLP			
	Secteur LF			
	Secteur Aparts			
	Secteur logistique			
	Secteur Marquage			
Blanchisserie Macdonald	Secteur Tri/Lavage			
	Secteur LLP			
	Secteur LF			
	Secteur logistique			
	Secteur Marquage			
Lingerie Avicenne	-			
Lingerie C.Celton	-			
Lingerie F.Widal	-			
Lingerie GHPS	-			
Lingerie HEGP	-			
Lingerie H.Mondor	-			
Lingerie J.Verdier	-			
Lingerie Lariboisière	-			
Lingerie L.Mourier	-			
Lingerie Ollier	-			
Lingerie P.Brousse	-			
Lingerie St Antoine	-			
Lingerie Tenon	-			
Lingerie Ambroise Paré	-			
Lingerie Necker	-			
SMS Transport	-			

Le titulaire <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Indiquer les noms et qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	22 / 28

## ANNEXE 1 – CADRE DE REPONSE A JOINDRE AU MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT

EXIGENCE	REPONSE
Présentation du laboratoire / prestataire	
Historique, taille, activités principales	
Organigramme général et équipe dédiée au marché	
Capacités techniques et humaines Nombre et qualification des techniciens préleveurs et analystes	
Moyens matériels (véhicules, équipements de prélèvement, chaînes du froid, matériel de stérilisation, etc.). Transmission fiches techniques matériels de prélèvement.	
Références récentes et similaires (marchés de prélèvements/analyses microbiologiques réalisés pour des collectivités, établissements de santé, industries agroalimentaires, etc.)	
Certifications ou accréditations : Présentation des agréments, qualifications et justificatifs COFRAC (portée d'accréditation à joindre) Certificats ISO 9001, ISO 14001, ISO 17025...	
Organisation générale : Schéma de fonctionnement entre le client, le preleveur et le laboratoire Responsable de la mission (nom, fonctions, coordonnées directes) Répartition des rôles entre sites, antennes et sous-traitants éventuels	
Planification et délais : Délais d'intervention après demande de prélèvement Délais d'analyse et transmission des résultats	
Traçabilité et logistique : Procédure de prélèvement de surface et hydrique (équipements, contenants stériles, désinfection, conservation, transport) Chaîne du froid (description des moyens et enregistrements de température) Identification et étiquetage des échantillons Traçabilité des échantillons de la collecte à la remise des résultats	

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	23 / 28

EXIGENCE	REPONSE
<p>Méthodes et techniques d'analyse :</p> <p>Méthodes analytiques utilisées (normes NF EN ISO, AFNOR, etc.)</p> <p>Limites de détection / quantification</p> <p>Liste des germes identifiés pour surface, linge, eau</p> <p>Liste des paramètres analysés par le titulaire et niveaux cibles pour les fontaines du PIC pour être en conformité avec la réglementation relative aux eaux destinées à la consommation humaine, à l'exclusion des eaux minérales naturelles et selon le Guide DGS/DHOS de 2005</p> <p>Mesures de qualité et d'assurance qualité interne</p> <p>Étalonnages, contrôles internes, essais inter laboratoires, traçabilité métrologique</p>	
<p>Assurance qualité et conformité réglementaire :</p> <p>Politique qualité du laboratoire</p> <p>Procédures qualité applicables au marché</p> <p>Gestion des non-conformités et des actions correctives</p> <p>Conformité aux exigences réglementaires (code de la santé publique, arrêtés, normes AFNOR, etc.)</p> <p>Gestion documentaire et archivage des données</p>	
<p>Restitution et transmission des résultats :</p> <p>Format des rapports d'analyse (papier, PDF, portail web, etc.)</p> <p>Délai de rendu des résultats</p> <p>Contenu type d'un rapport : identification échantillon, date, méthode, résultat, conformité, signature</p> <p>Possibilité d'alertes immédiates en cas de non-conformité</p> <p>Mode de transmission (mail, extranet, etc.)</p>	
<p>Moyens de suivi et communication :</p> <p>Interface de suivi client / contact dédié</p> <p>Outils informatiques / logiciels utilisés pour la gestion des échantillons et résultats</p> <p>Modalités de reporting périodique</p>	
<p>Hygiène, sécurité et environnement :</p> <p>Respect des règles HSE sur sites de prélèvement</p> <p>Prévention des contaminations croisées</p> <p>Description de la politique de mobilité durable (véhicules à faibles émissions, optimisation des tournées de prélèvements, indicateur de suivi, actions de compensation carbone ou d'écoconduite...)</p> <p>Description des actions de réduction des déchets de laboratoire (milieux de culture, emballages, contenants à usage unique)</p> <p>Utilisation de produits à faible impact environnemental (détergents, désinfectants certifiés ecolabel, etc.)</p>	

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	24 / 28



EXIGENCE	REPONSE
Engagements et garanties : Engagements de délais Garantie de confidentialité des résultats Engagement de disponibilité et de réactivité	
Annexes à joindre : Accréditations COFRAC (portée détaillée) CV des intervenants clés Exemples de rapports d'analyses Fiches techniques du matériel de prélèvement et d'analyse Organigramme fonctionnel Attestations réglementaires (assurances, certifications, etc.) Plan d'action pour réduire la consommation énergétique du laboratoire (équipements à haut rendement, suivi des consommations). Gestion raisonnée de l'eau (notamment pour le nettoyage, la stérilisation, etc.).	

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	25 / 28

## ANNEXE 2 – EXEMPLE DE PROGRAMME DE PRELEVEMENTS MENSUELS

APHP - PIC - SCA, SCB, SMS

PICNR 150805180000



### PROGRAMME DE PRÉLÈVEMENTS

oct-25

SITE	SECTEUR	POINT DE PRELEVEMENT	MATIERE	TYPE
Usine Salpêtrière	SOUS-SOL	Arrivée eau sanitaire bâtiment blanchisserie	Eau brute sanitaire	Hydrique
Usine Salpêtrière	SOUS-SOL	Entrée générale adoucisseurs (P2)	Eau d'alimentation	Hydrique
Usine Salpêtrière	SOUS-SOL	Sortie générale adoucisseurs (robinet - P4)	Eau d'alimentation	Hydrique
Usine Salpêtrière	LAVAGE	Bâche - Entrée machine Aval bâche tampon (P6)	Eau de lavage	Hydrique
Usine Salpêtrière	LAVAGE	Tunnel de lavage 1 - Sortie machine (P7)	Eau de rinçage	Hydrique
Usine Salpêtrière	LAVAGE	Tunnel de lavage 2 - Sortie machine (P7)	Eau de rinçage	Hydrique
Usine Salpêtrière	LAVAGE	Tunnel de lavage 3 - Sortie machine (P7)	Eau de rinçage	Hydrique
Usine Salpêtrière	LAVAGE	Tunnel de lavage 4 - Sortie machine (P7)	Eau de rinçage	Hydrique
Usine Salpêtrière	TRI	Roll désinfecté en tunnel	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Tapis sortie TS3	Alèse dessus pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP		Alèse dessous pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP		Alèse dessus milieu de pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP		Alèse dessous milieu de pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP		Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Table de pliage TS3	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Chariot au niveau des pleuses	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Roll linge non emballé	Article cerclé dessus pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Roll linge non emballé	Article cerclé dessous pile	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Roll de housses textiles propres à côté du cerclage	Housse au-dessus de la pile - face intérieure	Surface
Usine Salpêtrière	LLP		Housse au milieu de la pile - face intérieure	Surface
Usine Salpêtrière	LLP	Tapis avant BVM2	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LF	Tapis sortie robot pliage TF3	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LF		VT Tunique poche poitrine	Surface
Usine Salpêtrière	LF		VT Tunique poche basse	Surface
Usine Salpêtrière	LF		VT Pantalon	Surface
Usine Salpêtrière	LF	Table de délestage	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LF	Chariot à fond remontant désinfecté	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	LF	Roll linge stocké avant expédition - à côté du fax 4	Drap dessus pile	Surface
Usine Salpêtrière	LF		Drap dessous pile	Surface
Usine Salpêtrière	LF		Drap dessus milieu de pile	Surface
Usine Salpêtrière	LF		Drap dessous milieu de pile	Surface
Usine Salpêtrière	APARTS	Table de pliage 5	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	APARTS	Tapis sortie TFM	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	APARTS	Chariot à fond remontant désinfecté	Equipement	Surface
Usine Salpêtrière	APARTS		Article résident dessus pile	Surface
Usine Salpêtrière	APARTS		Article résident dessous pile	Surface
Usine Salpêtrière	LOGISTIQUE	Camion LOXOTRANS	Paroi intérieure du compartiment côté gauche	Surface
Usine Salpêtrière	LOGISTIQUE		Paroi intérieure du compartiment côté droit	Surface
Usine Salpêtrière	LOGISTIQUE		Paroi intérieure du compartiment vers l'avant du véhicule	Surface

06/10/2025

1/3

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	26 / 28

SITE	SECTEUR	POINT DE PRELEVEMENT	MATIERE	TYPE
Usine Macdonald	SOUS-SOL	Eau d'alimentation	Eau industrielle avant adoucisseur (P2)	Hydrique
Usine Macdonald	SOUS-SOL	Eau d'alimentation	Eau industrielle après adoucisseur (P3)	Hydrique
Usine Macdonald	LAVAGE	Bâche	Eau de lavage entrée machine Aval bâche tampon (P5)	Hydrique
Usine Macdonald	LAVAGE	Tunnel de lavage 1	Eau de rinçage sortie machine (P6)	Hydrique
Usine Macdonald	LAVAGE	Tunnel de lavage 2	Eau de rinçage sortie machine (P6)	Hydrique
Usine Macdonald	LAVAGE	Tunnel de lavage 3	Eau de rinçage sortie machine (P6)	Hydrique
Usine Macdonald	TRI	Roll désinfecté	Equipement	Surface
Usine Macdonald	LLP	Table de réception TS3	Equipement	Surface
Usine Macdonald	LLP	Tapis sortie TS3	Drap dessus pile	Surface
Usine Macdonald	LLP		Drap dessous pile	Surface
Usine Macdonald	LLP		Drap dessus milieu de pile	Surface
Usine Macdonald	LLP		Drap dessous milieu de pile	Surface
Usine Macdonald	LLP		Equipement	Surface
Usine Macdonald	LLP	Tapis BVM2	Equipement	Surface
Usine Macdonald	LF	Tapis sortie Maximat 1	Equipement	Surface
Usine Macdonald	LF		VT Chir. Tunique poche poitrine	Surface
Usine Macdonald	LF		VT Chir. Tunique poche basse	Surface
Usine Macdonald	LF		VT Chir. Pantalon	Surface
Usine Macdonald	LF	Roll de housses textiles propres à côté de la chaîne cinte-fils	Housse au-dessus de la pile - face intérieure	Surface
Usine Macdonald	LF		Housse au milieu de la pile - face intérieure	Surface
Usine Macdonald	LOGISTIQUE	Camion LOXOTRANS	Paroi intérieure du compartiment côté gauche	Surface
Usine Macdonald	LOGISTIQUE		Paroi intérieure du compartiment côté droit	Surface
Usine Macdonald	LOGISTIQUE		Paroi intérieure du compartiment vers l'avant du véhicule	Surface
Antenne	ST. ANTOINE	Etagère armoire de livraison	Equipement	Surface
Antenne	ST. ANTOINE	Table de réception	Equipement	Surface
Antenne	NECKER	Etagère	Equipement	Surface
Antenne	NECKER	Etagère	VT Tunique poche poitrine	Surface
Antenne	NECKER	DAV	VT stocké dans DAV entre 7 à 10 jours Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	NECKER	DAV	VT stocké dans le DAV, le plus ancien Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	NECKER	Table de lecture DAV	Equipement	Surface
Antenne	NECKER	Etagère armoire de livraison	Equipement	Surface
Antenne	NECKER	Table de réception	Equipement	Surface
Antenne	NECKER	Roll	Drap dessus pile	Surface
Antenne	NECKER	Roll	Alèse dessus pile	Surface
Antenne	NECKER	Roll	Taie dessus pile	Surface

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	27 / 28

SITE	SECTEUR	POINT DE PRELEVEMENT	MATIERE	TYPE
Antenne	C. CELTON	Etagère	Equipement	Surface
Antenne	C. CELTON	Etagère	VT Tunique poche poitrine	Surface
Antenne	C. CELTON	DAV	VT stocké dans DAV entre 7 à 10 jours Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	C. CELTON	DAV	VT stocké dans le DAV, le plus ancien Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	C. CELTON	Table de lecture DAV	Equipement	Surface
Antenne	C. CELTON	Table de réception	Equipement	Surface
Antenne	C. CELTON	Roll	Drap dessus pile	Surface
Antenne	C. CELTON	Roll	Alèse dessus pile	Surface
Antenne	C. CELTON	Roll	Taie dessus pile	Surface
Antenne	HEGP	Etagère	Equipement	Surface
Antenne	HEGP	Etagère	VT Tunique poche poitrine	Surface
Antenne	HEGP	DAV	VT stocké dans DAV entre 7 à 10 jours Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	HEGP	DAV	VT stocké dans le DAV, le plus ancien Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	HEGP	Table de lecture DAV	Equipement	Surface
Antenne	HEGP	Etagère armoire de livraison	Equipement	Surface
Antenne	HEGP	Table de réception	Equipement	Surface
Antenne	HEGP	Roll	Drap dessus pile	Surface
Antenne	HEGP	Roll	Alèse dessus pile	Surface
Antenne	HEGP	Roll	Taie dessus pile	Surface
Antenne	A. PARE	Etagère	Equipement	Surface
Antenne	A. PARE	Etagère	VT Tunique poche poitrine	Surface
Antenne	A. PARE	DAV	VT stocké dans DAV entre 7 à 10 jours Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	A. PARE	DAV	VT stocké dans le DAV, le plus ancien Date d'entrée dans le DAV à préciser dans le rapport	Surface
Antenne	A. PARE	Table de lecture DAV	Equipement	Surface
Antenne	A. PARE	Table de réception	Equipement	Surface
Antenne	A. PARE	Roll	Drap dessus pile	Surface
Antenne	A. PARE	Roll	Alèse dessus pile	Surface
Antenne	A. PARE	Roll	Taie dessus pile	Surface

Nombre de prestations de type "Hydrique"	14
Nombre de prestations de type "Surface"	88
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>
Nombre de prestations de type "Déplacement"	7

\* Pas de déplacement - lingerie GHPS dans la blanchisserie SR

**Légende**

En violet, les prélèvements du mois N-1 non-conformes

En bleu, les prélèvements du mois N-1 non réalisés

AP-HP	Consultation PIC26020	SCB
MAPA	Cahier des Clauses Particulières V0	28 / 28